



*ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ*

**Государственное бюджетное  
общеобразовательное средняя  
общеобразовательная школа № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

197110, Санкт - Петербург, ул. Депутатская, д.6, литера А

тел.: 246-22-64; email – 99petr@obr.gov.spb.ru

ОКПО 19636841 ОГРН 1177847315106 ИНН/КПП 7813288300/781301001

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»  
от «28» августа 2024 г.  
Протокол № 01

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 01/24-25- ОД от 29.08.2024 г.  
Директор ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
Е.А.Резниченко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее-Положение) определяет порядок разработки, рассмотрения, утверждения и корректировки дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП) отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем ОДОД ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с изм. от 21.07.2014);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 9 статьи 2;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 (вступил в силу с 1.03.2023 г. и действует по 28.02.2029 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03. 2022 №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;
- Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и в области физической культуры и спорта регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-Эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 №14-рп «Об утверждении Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге».

- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга.

- Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга

1.3. ДОП является нормативно – управленческим документом ОДОД ГБОУ СОШ № 99 "СТАРТ", определяющим в соответствии с п.9 ст.2 237-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

Рабочая программа – это нормативно-управленческий документ, разрабатываемый каждым педагогом дополнительного образования учреждения на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной программы на конкретный учебный год и характеризующий систему образовательной деятельности педагога.

В рабочей программе должны быть отражены цель, задачи, краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих реализовать себя в выбранном виде деятельности, ожидаемые результаты с учетом уровня подготовленности учащихся, их возрастных и индивидуальных особенностей для каждой конкретной учебной группы в конкретном учебном году.

## **2. Цель, задачи, функции рабочей программы.**

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом в рамках реализации конкретной дополнительной общеразвивающей программы; обеспечение достижения учащимися результатов обучения в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой.

Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей. В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (п.3), образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (цель программы) должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся (указать, каких именно, в соответствии с направлением творчества);
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также

лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, а главное – достижимыми и диагностичными.

2.2. Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. В программе должны быть определены следующие группы задач:

- **обучающие:** что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки).
- **развивающие:** какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении.

• **воспитательные:** какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся. Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения дополнительной общеразвивающей программы.

### 2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- информационная (рабочая программа определяет цель и конкретизирует задачи организации учебно-воспитательного процесса по каждому году обучения и для каждой отдельной группы учащихся);
- методическая (рабочая программа определяет пути достижения результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы);
- планирующая (рабочая программа фиксирует объем содержания, подлежащий усвоению учащимися).

## 3. Структура ДОП и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

### 3.1. ДОП включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы включающие: календарно-тематический план на каждую учебную группу; особенности обучения (при наличии); задачи и планируемые результаты обучения, содержание обучения.
- оценочные и методические материалы;

### 3.2. На титульном листе указываются:

- Наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом);

- Гриф принятия программы (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом или локальным актом, номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом образовательной организации;
- Гриф утверждения программы руководителем (справа): номер и дата приказа об утверждении программы, подпись руководителя, печать;
- Наименование и название программы;
- Срок освоения;
- Возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика(ов) программы (Приложение 1).

**3.3. Пояснительная записка** должна содержать:

***Основные характеристики программы:***

*Направленность* дополнительного образования определены приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (п. 9):

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

*Адресат программы* – характеристика категории учащихся (возраст; психолого-педагогические особенности (при наличии)).

*Актуальность* – обоснование необходимости реализации данной программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и их родителей.

*Отличительные особенности и новизна программы* (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других уже

существующих; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Новизна – это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных ДОП или компонентов образовательной деятельности в направленности.

*Уровень освоения программы:* общекультурный, базовый, углубленный.

*Объем и срок освоения программы* – указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год обучения, необходимых для освоения программы.

*Цель и задачи* должны быть направлены на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно–нравственного, гражданско–патриотического, военно–патриотического и трудового воспитания, личностного развития, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию учащихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

Цель должна быть понятна, ясна, достижима для обучающегося. Должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Результаты достижения цели должны быть измеримы. Задачи должны соответствовать цели и иметь результат.

*Планируемые результаты* реализации ДОП – совокупность предметных, метапредметных, личностных результатов, получаемых учащимися в ходе освоения программы, соответствующие цели и задачам программы.

***Организационно–педагогические условия реализации программы:***

- язык реализации (в соответствии с Уставом ОУ);
- форма обучения (в соответствии с Уставом ОУ);
- особенности реализации (при наличии);

- условия набора обучающихся (прием всех желающих, набор по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности), одновозрастные, разновозрастные; возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения;
- возможность дополнительного приёма на обучение;
- возможность организации ДОП в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности:
- условия формирования групп (количественно);
- правила подачи заявления электронным способом и зачисления с учетом использования социального персонализированного сертификата;
- особенности организации образовательного процесса (особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней программы и т.п.);
- формы проведения занятий (лекция, семинар, практическое занятие, фестиваль, праздник, участие в конкурсе, презентация, экскурсия, экспедиция, поход и т.п.);
- формы организации деятельности учащихся на занятии (фронтальная, групповая, индивидуальная, коллективная (ансамблевая) и т.п.);
- материально-техническое оснащение программы (помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы);
- кадровое обеспечение (требования к квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы (при необходимости)).

В соответствии со спецификой ДОП, её направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных, с ограниченными возможностями здоровья), в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для её реализации, в том числе конкретное количество учащихся, кадровое обеспечение.

**3.4. Учебный план** включает название разделов/тем программы, общее количество часов по каждому разделу/теме с разделением на теорию и практические виды деятельности, формы контроля по каждой теме. Оформляется в табличное форме (Приложение 2). В комплексной образовательной программе оформляется сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ/модулей) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения. Для осуществления индивидуального обучения предусматривается отдельный учебный план.

**3.5. Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней, часов; режим занятий. Ежегодно составляется педагогом, и утверждается приказом до начала занятий (Приложение 3). Календарный учебный график соответствует годовому календарному учебному графику ОУ и не может ему противоречить.

**3.6. Рабочие программы ДОП** по каждому году обучения включают следующие структурные компоненты:

- *особенности* организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- *задачи* на каждый год обучения;
- *содержание программы* по годам обучения (раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей);
- *планируемые результаты* по годам обучения (предметные, метапредметные, личностные);
- *календарно - тематический план* на каждую учебную группу.

**3.7. Календарно - тематический план** оформляется в виде таблицы с указанием конкретных дат, тем проведения занятий и количества часов на их реализацию. Составляется педагогом ежегодно на каждую учебную группу, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора ОУ (Приложение 4).

### 3.8. **Оценочные и методические материалы** должны отражать:

- оценочные материалы – перечень диагностических материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися ДОП, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности;
- методические материалы – перечень используемых практик, образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации ДОП (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.), перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации);
- перечень информационных источников (литература в адрес обучающихся, родителей и педагога, интернет – источники и т.п.), используемые при реализации программы.

## **4. Механизм разработки и утверждения ДОП.**

4.1. ДОП составляется самостоятельно каждым педагогом на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной программой.

4.2. Содержание ДОП должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его

интеграции в системе мировой и отечественной культуры;

- мотивирование на достижение успеха и результатов в изучаемой программе соответственно возрасту и уровню общего образования (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка; взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4.3. Содержание ДОП может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся (успешно окончивших обучение по ДОП и продемонстрировавших высокие достижения по определённому направлению детского творчества), учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.

4.4. При разработке ДОП учитываются профиль образовательного учреждения, направленность дополнительного образования детей, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

4.5. Рабочая программа, составленная педагогом на конкретный учебный год, в начале учебного года (до 01 сентября текущего года для групп 2-го и последующих годов обучения, до 10 сентября для групп 1-го года обучения). При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заведующий ОДОД накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в

течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим ОДОД, функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков её реализации.

4.7. Выполнение рабочей программы, утвержденной приказом ОУ, не в полном объеме по различным причинам (карантин, природные факторы, болезнь педагогов и т.д.) влечет за собой необходимость корректировки календарно-тематического плана (далее - КТП).

4.8. Корректировка КТП рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образовательных программ, может быть осуществлена следующими способами:

- Использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- Слияние близких по содержанию тем занятий.

Факт корректировки фиксируется в приложении к рабочей программе (Приложение 4).

4.9. Программа хранится в электронном виде на сервере.

4.10. Педагог дополнительного образования несет ответственность за обеспечение реализации рабочей программы в полном объеме.

4.11. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**Образец оформления титульного листа**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Е.А.Резниченко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
(название дополнительной общеобразовательной программы согласно  
учебному плану ОДОД)

Срок освоения:  
Возраст обучающихся:

Разработчик(и):

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

Санкт-Петербург  
20\_\_ г

Приложение 2  
к Положению о разработке  
дополнительной общеобразовательной программы

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

\_\_\_\_\_года обучения

| № п/п | Название раздела, тема  | Количество часов |        |          | Форма контроля |
|-------|-------------------------|------------------|--------|----------|----------------|
|       |                         | Всего            | Теория | Практика |                |
| 1.    | Вводное занятие         |                  |        |          |                |
| 2.    |                         |                  |        |          |                |
| 3.    |                         |                  |        |          |                |
|       |                         |                  |        |          |                |
|       |                         |                  |        |          |                |
|       |                         |                  |        |          |                |
|       |                         |                  |        |          |                |
|       | <b>Итоговое занятие</b> |                  |        |          |                |
|       |                         |                  |        |          |                |

Примечание: Учебный план делается по каждому году обучения и выделяется в отдельный раздел. Заключительные занятия в конце учебного года могут называться как «Открытое занятие», «Итоговое занятие», «Занятие по итогам года», «Итоговый праздник (концерт)» и пр.

Приложение 3  
к Положению о разработке  
дополнительной общеобразовательной программы

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**реализации дополнительной общеразвивающей программы**

**«Название»**

**на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год**

| <b>Год<br/>обучения,<br/>группа</b> | <b>Кол-во<br/>учебных<br/>часов</b> | <b>Кол-во<br/>учебных<br/>дней</b> | <b>Кол-во<br/>учебных<br/>недель</b> | <b>Дата занятия</b> |                  | <b>Режим<br/>Занятий*</b> |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------------|
|                                     |                                     |                                    |                                      | <b>начало</b>       | <b>окончание</b> |                           |
| 1 год                               |                                     |                                    |                                      |                     |                  |                           |
| 2 год                               |                                     |                                    |                                      |                     |                  |                           |
| 3 год                               |                                     |                                    |                                      |                     |                  |                           |
|                                     |                                     |                                    |                                      |                     |                  |                           |
|                                     |                                     |                                    |                                      |                     |                  |                           |
|                                     |                                     |                                    |                                      |                     |                  |                           |
|                                     |                                     |                                    |                                      |                     |                  |                           |
|                                     |                                     |                                    |                                      |                     |                  |                           |
|                                     |                                     |                                    |                                      |                     |                  |                           |
|                                     |                                     |                                    |                                      |                     |                  |                           |

\*с указанием продолжительности академического часа в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

[illegible]

